

FUNDACJA IM. KAROLINY PACHOLEWICZ

Regulamin Dorocznego Konkursu

o

STYPENDIUM B6

uchwalony

przez Zarząd Fundacji im. Karoliny Pacholewicz

w dniu 24 maja 2018 r.

1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Doroczny Konkurs o Stypendium B6 („**Konkurs**”) organizowany jest przez Fundację im. Karoliny Pacholewicz z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Warszawera 3/34, 31-057 Kraków, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 564279, NIP: 6762490112 („**Fundacja**”) oraz Tomasza Smugę prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „Tomasz Smuga Czarny Biały”, adres do doręczeń: Słomczyńskiego 20 lok. 34, 31-234 Kraków („**Współorganizator**”), prowadzącego Szkołę Rysunku Czarny Biały w Krakowie, pod adresem Mały Rynek 2/2, 31-041 Kraków
2. Fundacja oraz Współorganizator zwani są dalej łącznie „**Organizatorem**”. Fundacja i Współorganizator ponoszą solidarną odpowiedzialność za wynikające z Regulaminu zobowiązania Organizatora, jak też są solidarnymi wierzycielami co do wynikających z Regulaminu świadczeń na rzecz Organizatora. Działanie Fundacji lub Współorganizatora jest uważane za działanie Organizatora.
3. Nagrodą w Konkursie jest stypendium realizowane w formie nieodpłatnego kursu rysunku, prowadzonego w Szkole w roku szkolnym rozpoczynającym się w roku kalendarzowym rozstrzygnięcia Konkursu („**Stypendium**”). Zajęcia kursu rysunku w ramach Stypendium odbywają się od września do maja.
4. Konkurs odbywa się zgodnie z harmonogramem danej edycji Konkursu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu („**Harmonogram**”).
5. Organizator Konkursu najpóźniej w dniu ogłoszenia Konkursu określi ilość Stypendiów przyznawanych w danej edycji Konkursu.
6. Stypendium otrzymuje określona liczba laureatów wyłonionych w Konkursie, na warunkach i w trybie określonych Regulaminem.
7. Udział w konkursie jest bezpłatny. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania Prac Konkursowych ani innych kosztów czynności faktycznych podejmowanych przez Uczestnika powiązanych z wzięciem udziału w Konkursie w tym kosztów przesyłki.

2.

WARUNKI UCZESTNICTWA I ZGŁASZANIE PRAC

1. Stypendium w kategorii SCHOLAR kierowane jest do uczniów i absolwentów szkół ponadpodstawowych, którzy nie ukończyli 21 roku życia.
2. Czasem rozstrzygającym o przydzieleniu do kategorii Konkursu jest dzień rozstrzygnięcia Konkursu (określony w Harmonogramie).
3. W przypadku, gdy uczestnik Konkursu jest niepełnoletni lub jest ograniczony w zdolności do czynności prawnych, jego przedstawiciel ustawowy powinien wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo w Konkursie oraz akceptację Regulaminu na karcie identyfikacyjnej pod rygorem niezakwalifikowania uczestnika do Konkursu. Powyższa zgoda powinna zostać dostarczona Organizatorowi najpóźniej z dniem określonym w Harmonogramie.

4. W Konkursie nie mogą brać udziału najbliżsi członkowie rodzin Organizatora, członków Sądu Konkursowego, ani innych osób, które w jakikolwiek sposób brały udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu Konkursu. Za członków rodzin w rozumieniu Regulaminu uważa się: zstępnych, rodzeństwo, małżonków i osoby pozostające w stosunku przysposobienia, a także pozostające w związkach partnerskich z tymi osobami.
5. Do Konkursu mogą być zgłaszane prace plastyczne wykonane samodzielnie przez uczestnika np.: rysunki, prace malarskie i graficzne (odręczne i komputerowe), fotografie oraz rzeźby, modele i inne formy przestrzenne („Praca Konkursowa”).
6. Nie dopuszcza się prac zbiorowego autorstwa.

3.

PYTANIA

1. Uczestnicy Konkursu mogą składać pytania dotyczące Konkursu w terminie przewidzianym w Harmonogramie.
2. Pytania dotyczące Konkursu można składać drogą elektroniczną na adres: stypendiumB6@fundacjakaroliny.pl.
3. Na pytania Organizator udzieli odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych, lecz nie później niż 24 godziny przed ostatecznym terminem składania Prac Konkursowych.
4. Pytania złożone po terminie wskazanym w Harmonogramie nie będą rozpatrywane.

4.

SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

1. Zgłoszenia Pracy Konkursowej należy dokonać zgodnie z Regulaminem i Harmonogramem Konkursu.
2. Prace Konkursowe wraz z formularzem zgłoszeniowym należy przesać drogą elektroniczną na adres: stypendiumB6@fundacjakaroliny.pl (w temacie należy wpisać: „Stypendium - wniosek”) w formie załącznika o maksymalnej wielkości 10 MB lub w formie hiperłącza. Zgłoszenie do Konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjmuje Sekretarz Konkursu potwierdzając jego prawidłowość drogą elektroniczną.
3. Każdy uczestnik może zgłosić maksymalnie do 20 Prac Konkursowych, wchodzących w skład maksymalnie jednego Portfolio. Zgłoszenia otrzymane po terminie wskazanym w Harmonogramie lub zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Zgłoszenie Pracy Konkursowej jest równoznaczne z:
 - a. złożeniem przez uczestnika, korzystającego z przysługujących mu autorskich praw majątkowych i osobistych zgody na opracowanie przez Organizatora Pracy Konkursowej w sposób umożliwiający jej ocenę z zachowaniem anonimowości;
 - b. złożeniem Organizatorowi przez danego uczestnika oświadczeń i gwarancji, że uczestnik jest wyłącznym autorem Pracy Konkursowej;
 - c. złożeniem Organizatorowi przez danego uczestnika oświadczeń o wyrażeniu przez uczestnika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach i w sposób wskazany w Regulaminie;
 - d. potwierdzeniem przez uczestnika, że zapoznał się z Regulaminem oraz jego załącznikami, nie wnosi żadnych zastrzeżeń i wyraża zgodę na związanie treścią Regulaminu.

5.

ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ

1. Zgłoszenie udziału w Konkursie składa się z następujących elementów:
 - formularza zgłoszeniowego,
 - portfolio Prac Konkursowych zgodnych z wymaganiami Regulaminu („Portfolio”),
 - spisu prac zawartych w Portfolio,
 - listu motywacyjnego (maksymalnie 2 000 znaków).
2. Portfolio składa się z maksymalnie dwudziestu skanów lub zdjęć Prac Konkursowych (format *.pdf lub *.jpg), w rozdzielczości umożliwiającej ich prezentację elektroniczną.
3. Nazwa pliku Pracy Konkursowej przesłanego w sposób opisany w ust. 2 powinna odpowiadać następującemu wzorowi: „NAZWISKO_IMIĘ_NUMER PRACY_ŁĄCZNA ILOŚĆ PRAC”. Organizator dopuszcza przesłanie w zgłoszeniu hiperłącza do plików portfolio udostępnionych na zewnętrznym serwerze z zastrzeżeniem, że pliki, do których dostęp będzie niemożliwy z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie będą podlegać ocenie.
4. Lista Prac Konkursowych przedstawionych w Portfolio (jako plik w dowolnym formacie, dostarczony wraz z Portfolio) powinna zawierać następujące informacje o wszystkich Pracach Konkursowych: tytuł, rok wykonania, wymiary, technika wykonania, materiały.
5. Karta identyfikacyjna zgodnie ze wzorem załączonym do Regulaminu (Załącznik nr 3) powinna być wysłana pocztą tradycyjną na adres Fundacji w terminie określonym w Harmonogramie. O dacie wysłania karty identyfikacyjnej decyduje data stempla pocztowego. Karta identyfikacyjna powinna zawierać własnoręczny podpis uczestnika Konkursu oraz (jeżeli jest to wymagane) jego przedstawiciela ustawowego zgodnie z § 2 ust. 3 Regulaminu.
6. Prace Konkursowe lub uczestnicy niespełniający warunków wskazanych w Regulaminie mogą zostać wykluczeni przez Organizatora z udziału w Konkursie.

6.

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I KRYTERIA

1. Ocena Portfolio odbywa się z zachowaniem anonimowości.
2. Kryteriami oceny są walory plastyczne i oryginalność Portfolio oraz treść listu motywacyjnego.
3. Każdy członek Sądu Konkursowego może przyznać każdej pracy 0-75 pkt za wartość artystyczną, 0-15 pkt za oryginalność oraz 0-15 pkt za list motywacyjny.
4. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej prac takiej samej liczby punktów, decydujący głos ma przewodniczący Sądu Konkursowego.

7.

SĄD KONKURSOWY

1. Organizator powołuje Sekretarza Konkursu. Sekretarz Konkursu dba o prawidłowe przeprowadzenie Konkursu i przebieg obrad Sądu Konkursowego.
2. Do wyboru laureatów Konkursu Organizator powołuje czteroosobowy Sąd Konkursowy
3. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:
 - Prezes Fundacji bądź osoba przez niego wyznaczona,
 - Dwaj członkowie wyznaczeni przez Szkołę,

- Reprezentant środowisk twórczych, architektów lub artystów, powołany przez Organizatora.
- 4. Funkcję przewodniczącego Sądu Konkursowego, kierującego pracami Sądu, sprawuje członek Sądu Konkursowego wskazany przez Szkołę.
- 5. Podczas głosowań Sądu Konkursowego każdy z jego członków dysponuje jednym głosem, natomiast przewodniczący dwoma głosami.
- 6. Protokoły, po przyjęciu przez Sąd Konkursowy, są podpisywane przez przewodniczącego Sądu Konkursowego i Sekretarza Organizacyjnego.

8.

ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Rozstrzygnięcia Konkursu dokonuje Sąd Konkursowy w terminie określonym w Harmonogramie.
2. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi poprzez informację umieszczoną na stronie internetowej Fundacji, w terminie określonym w Harmonogramie.
3. Nagrodzeni uczestnicy Konkursu zostaną o tym fakcie powiadomieni osobiście, drogą elektroniczną na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail i/lub drogą telefoniczną na wskazany w formularzu zgłoszeniowym numer telefonu.
4. Laureat Konkursu traci prawo do Stypendium (także po jego rozpoczęciu) w wypadku ujawnienia, że został Laureatem pomimo naruszenia postanowień lub wbrew postanowieniom Regulaminu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Organizatora, co nie wyłącza dochodzenia odszkodowania przez Organizatora na zasadach ogólnych.

9.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja im. Karoliny Pacholewicz z siedzibą w Krakowie.
2. Fundacja przetwarza dane osobowe uczestników wyłącznie w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Fundacja przetwarza dane osobowe laureatów w celu i zakresie umożliwiającym realizację Stypendium zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, ustawą o fundacjach z dnia 6 kwietnia 1984 (Dz.U. 1984 nr 21 poz. 97), ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. tekst jednolity z dnia 30 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późniejszymi zmianami) oraz Ordynacją podatkową (Dz.U. z 2017 r. poz. 201 z późniejszymi zmianami).
4. Laureaci Konkursu są zobowiązani do uzupełnienia swoich danych osobowych w zakresie umożliwiającym realizację stypendium.

5. Uczestnicy Konkursu mają prawo do uzupełniania, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
 6. Organizator nie wykorzystuje ani nie udostępnia danych osobowych w celach marketingowych.
 7. Organizator nie przetwarza danych w sposób zautomatyzowany.
 8. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Fundacją listownie lub za pośrednictwem poczty internetowej: rodo@fundacjakaroliny.pl.
- 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgłoszenie Prac Konkursowych jest równoznaczne z akceptacją przez uczestnika oraz jego przedstawicieli ustawowych (jeżeli jest to wymagane prawem) wszystkich warunków Regulaminu, a także z oświadczeniem, że nadesłane Prace Konkursowe są wolne od wad prawnych, a w szczególności praw osób trzecich oraz że spełniają wszelkie wymogi wynikające z Regulaminu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za laureata w trakcie trwania Stypendium.
3. Warunkiem rozpoczęcia realizacji Stypendium jest wypełnienie i złożenie załącznika 4 niniejszego regulaminu oraz akceptacja regulaminu Szkoły przez laureata oraz jego przedstawiciela ustawowego (jeżeli w chwili akceptacji prawo wymaga takiej zgody). Współorganizator i Fundacja oświadczają, że w przypadku sprzeczności regulaminu uczestnictwa w zajęciach Szkoły oraz niniejszego Regulaminu pierwszeństwo ma niniejszy Regulamin.
4. Nagroda nie podlega wymianie na inną nagrodę rzeczową lub na ekwiwalent pieniężny, ani nie można jej przekazać osobom trzecim.
5. Do wszystkich postanowień Regulaminu stosuje się przepisy prawa polskiego oraz właściwość (jurysdykcję) sądów polskich.
6. Organizatorom przysługuje prawo odwołania Konkursu, zmiany dat, o których mowa w Regulaminie oraz Harmonogramie lub przerwania Konkursu w dowolnym momencie, a także prawo do zmiany Regulaminu z powodów technicznych, prawnych, organizacyjnych lub innych ważnych przyczyn – z zastrzeżeniem, że Organizator nie pozbawi uczestników (według stanu na dzień wprowadzenia zmiany) praw nabytych ani nie nałoży na uczestników dodatkowych obowiązków bez ich zgody. Decyzję, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Organizator poda do publicznej wiadomości.
7. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część w zakresie regulowania danej edycji Konkursu.
8. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora.

Załączniki:

1. Harmonogram edycji Konkursu;
2. Wzór formularza zgłoszeniowego;
3. Wzór karty identyfikacyjnej;
4. Wzór karty identyfikacyjnej laureata Konkursu;
5. Regulamin uczestnictwa w zajęciach Szkoły dla uczestników Konkursu.